

CHECKLISTA UDANEJ RENOWACJI HOTELU

Od pierwszego biznesplanu aż po ocenę wyników.

6

ETAPÓW

24

PUNKTÓW KONTROLNYCH

1

POMYŚLNIE ZAKOŃCZONY
PROJEKT

01



PLANOWANIE STRATEGICZNE

Najpierw sprawdź, czy renowacja ma sens biznesowy.

- ☐ Business case z jasnym ROI zatwierdzony
- ☐ Budżet wraz z 20% rezerwą zatwierdzony
- ☐ Finansowanie zapewnione
- ☐ Harmonogram zaplanowany poza głównym sezonem

02



PRZYGOTOWANIE ADMINISTRACYJNE

Sprawdź pozwolenia, ubezpieczenie i wszystkie wymogi prawne.

- ☐ Pozwolenie na budowę uzyskane (jeśli wymagane)
- ☐ Inspekcja sanitarna poinformowana
- ☐ Ubezpieczenie dostosowane do renowacji
- ☐ Parametry nowej kategoryzacji spełnione

03



PRZYGOTOWANIE OPERACYJNE

Przygotuj personel i gości na czasowe ograniczenia w działaniu.

- ☐ Personel poinformowany i przeszkolony
- ☐ Plan komunikacji z gośćmi przygotowany
- ☐ System rezerwacji zaktualizowany
- ☐ Plan rekompensat dla gości przygotowany

04



WYBÓR WYKONAWCÓW

Porównaj cenę, doświadczenie, moce przerobowe i warunki umowy.

- ☐ Zapytania wysłane do 3+ wykonawców
- ☐ Weryfikacja referencji i warunków wykonawców
- ☐ Umowy podpisane wraz z karami
- ☐ Harmonogram czasowy potwierdzony

05



W TRAKCIE RENOWACJI

Regularnie kontroluj jakość, koszty, terminy i wpływ na gości.

- ☐ Cotygodniowe spotkania z wykonawcami i kontrole na miejscu
- ☐ Kontrola budżetów i harmonogramów
- ☐ Monitoring zadowolenia gości
- ☐ Regularne spotkania z zespołem

06



PO RENOWACJI

Zamień rezultat w okazję biznesową i marketingową.

- ☐ Dokumentacja foto i wideo
- ☐ Kampanie PR i marketingowe
- ☐ Korekta strategii cenowej
- ☐ Ocena KPI

UDANA RENOWACJA NIE KOŃCZY SIĘ ODBIOREM BUDOWY.

Kończy się dopiero w momencie, gdy nowa koncepcja zostanie wdrożona, przedstawiona gościom i zacznie przynosić zaplanowane wyniki biznesowe.